

MSC
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 105-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 7-2020**, correspondiente al **periodo del 02 al 31 de enero** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.000016 serie "C".

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas en la Reunión de los Contadores Administrativos de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes en el salón Tak'alik Ab'aj.
- b) Se apoyó en la colocación de sillas y atriles en el Cambio de la Rosa, en el patio de la Paz, del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas y a la vez se brindó colaboración para el Evento de Transición de mando de Gobierno 2020 en el Salón Banderas.
- d) Se apoyo en colocación y retiro de sillas y atriles para la Presentación de las nuevas Autoridades en el Patio La Paz.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Edwin Janzeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes